



Školský poriadok¹ 2020/2021

Náš cieľ:

Naším cieľom sú dobré, vzdelané, samostatné a šťastné deti. Cieľom nášho výchovno-vzdelávacieho pôsobenia je to, aby sa naši žiaci² dokázali tešiť z objavovania nových vedomostí a zo získavania nových skúseností a zručností.

1. Úvod

Každá spoločnosť sa riadi a spravuje podľa určitých pravidiel. Všetky body tohto školského poriadku sledujú cieľ, aby škola³ Libellus mohla byť prijímajúcim a bezpečným prostredím pre každé dieťa.

Naše pravidlá:

- Vzájomne sa rešpektujeme.
- Chránime školský i osobný majetok.
- Po chodbách a priestoroch školy kráčame.
- Slušne sa obliekame a rozprávame.

¹ Školský poriadok = interný poriadok vzdelávacej skupiny

² Žiak = dieťa

³ Škola = vzdelávacia skupina

2. Organizácia vyučovania

HODINA	ČAS
Ranný kruh	8:00 – 8:20
1.hodina	8:20 – 9:05
<i>Prestávka</i>	<i>9:05 – 9:15</i>
2.hodina	9:15- 10:00
<i>Prestávka- vonku</i>	<i>10:00 – 10:20</i>
3.hodina	10:20 – 11:05
<i>Prestávka</i>	<i>11:05 – 11:15</i>
4.hodina	11:15 – 12:00
<i>Prestávka- obed</i>	<i>12:00 – 13:00</i>
5.hodina	13:00 – 13:45
<i>Prestávka</i>	<i>13:45 – 13:55</i>
6.hodina	13:55 – 14:40

V rámci vyučovacieho procesu má učiteľ možnosť využiť dlhšie **vyučovacie bloky**, ktoré ponúkajú optimálny priestor pre pedagóga, aby podľa vhodnosti témy či aktuálneho psycho-somatického stavu žiakov si mohol jednotlivé činnosti striedať podľa potreby, venovať im dostatočný čas, či presúvať si aktivity do exteriéru.

Po skončení riadneho vyučovania deti ostávajú v **Školskom klube**, alebo opúšťajú priestory školy v sprievode rodiča (viac v sekcii Školský klub).

Škola Libellus dodržiava štátom určené termíny prázdnin, sviatkov a voľných dní; riaditeľ školy⁴ okrem toho počas školského roka rozhoduje o udelení dní riaditeľského voľna⁵, počas ktorých nebude prebiehať vyučovanie; konkrétne termíny budú poskytnuté v **harmonograme školského roku**.

⁴ Riaditeľ školy= projektový manažér

⁵ Riaditeľské voľno= prázdniny Libellus

3. Práva a povinnosti žiaka

Každý žiak má právo:

- na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu,
- vrámci pracovného plánu hodiny slušne vysloviť svoj názor alebo položiť otázku k preberanému učivu a dostať ňu odpoveď,
- na rovnosť podmienok a spravodlivý prístup zo strany vyučujúcich,
- počas hodiny dodržiavať pitný režim,
- v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu a má právo vedieť, na ktoré učivo (tematický celok) sa viaže,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, na informáciu o termíne plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, najneskôr týždeň vopred,
- od učiteľa dostať plnohodnotnú informáciu o svojom prospechu a správaní,

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na daného učiteľa alebo v prípade potreby priamo na riaditeľa.

Povinnosti každého žiaka:

- rešpektuj a dodržiavaj inštrukcie zamestnancov školy,
- s každým členom školy jednaj slušne a s rešpektom, bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, vierovyznanie, výzor a pod.
- po chodbách a školských priestoroch kráčaj,
- chráň svoje zdravie aj zdravie svojich spolužiakov; ak sa zraníš, upovedom najbližšieho učiteľa (ten ťa usmerní, pomôže ti),
- netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo privolaj pomoc dospelého,
- žiaci chodia v škole v uniformách (polokošeľe), ktoré im rodičia zakúpia v škole pri nástupe. Zvyšok uniformy tvorí oblečenie vo farbách školy,
- žiaci nosia na hodiny výtvarnej výchovy zástery či iný druh oblečenia, ktorý zabráni znečisteniu uniforiem,
- na hodiny telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičného úboru,

- z bezpečnostných dôvodov žiaci nenosia v budove školy visiace náušnice, žiadne typy náramkov ani korále či náhrdelníky (povolené sú retiazky schované pod oblečením),
- zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame chodiť oblečený/á v teplákoch alebo v džínsoch; na vyučovaní je tiež nevhodné mať na hlave klobúk, čiapku, kapucňu či šiltovku; vyzývavé oblečenie, extravagantná úprava zovňajšku nie je povolené; v prípade porušenia tohto pravidla budeš vyzvaný/á si vhodne upraviť zovňajšok,
- dodržuj základné pravidlá hygieny – po vstupe do školy si odlož veci a obuv, ktorú počas vyučovania nebudeš potrebovať, do šatne alebo do skrinky; v škole chodíme prezutí v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu, je hygienická a zdravie nepoškodzujúca,
- prichádzaj načas a dodržiavaj rozsah prestávok, ktoré sú súčasťou vyučovania,
- ak si prišiel do školy na bicykli, kolobežke a pod., zosadni ešte pred vchodom a umiestni svoj dopravný prostriedok na miesto preň určené (pamätaj, že zodpovednosť za škodu spôsobenú na tejto veci alebo za jeho stratu či odcudzenie škola nenesie),
- žiakom sa neodporúča nosiť do školy predmety, ktoré sú finančne príliš nákladné ako zlaté šperky, luxusné hodinky, drahý mobilný telefón, audio a video a ďalšie nezvyčajné predmety, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním (škola nezodpovedá za stratu takýchto predmetov),
- počas vyučovania sa zdržuj len vo svojej kmeňovej triede, odchod mimo tried vždy hlás učiteľovi,
- pripravuj sa na každú vyučovaciu hodinu, nos si na vyučovanie pracovné pomôcky a študijné texty podľa pokynov vyučujúceho,
- v čase svojej neprítomnosti sleduj priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuj sa o zadaných úlohách u spolužiakov, v školskom informačnom systéme (Edupage) a u jednotlivých vyučujúcich,
- nenos do školy zbrane (ani ich atrapy), nebezpečné látky, tlačoviny, knihy, videá a iné predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov (čo zahŕňa aj sledovanie, zdieľanie či zhotovenie materiálov s nevhodným obsahom na IT zariadeniach v škole); niekoľko príkladov nevhodných nástrojov: nôž, zapaľovač, cigarety, alkohol, drogy, nepredpísané lieky a pod.
- do školy nesmieš nosiť ani iné predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť teba alebo tvojich spolužiakov (patria sem aj cenné šperky, hračky, foto-avideotechnika apod.); pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu,

- ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka porušuje predošlé dva body, oznám danú vec ktorémukoľvek učiteľovi alebo vedeniu školy; pamätaj, že tým môžeš zabrániť väčším škodám na zdraví spolužiakov,
- zdrž sa verejného prejavovania intímností,
- udržuj čistotu a poriadok, šetrne zaobchádzaj so školským majetkom a učebnými pomôckami,
- v žiadnom prípade nevyhadzuj predmety z okna ani sa z neho nevykláňaj,
- počas vyučovacích hodín nekonzumuj jedlo,
- neruš vyučovaciu hodinu nevhodným používaním fľaše s nápojom, v opačnom prípade má učiteľ právo ti ju odobrať,
- žiadnym spôsobom nepoužívaj telefón, MP3 prehrávač, tablet, notebook ani iné obdobné zariadenie, kým neskončí posledná hodina rozvrhu, alebo ti to výslovne nedovolí vyučujúci, a aj to len na určený čas; odporúčame, aby tieto zariadenia boli počas vyučovania vypnuté alebo v letovom režime, odložené v školskej taške;
- na hodine, prestávke, či školskom výlete nesmieš zhotovovať fotografie a videá ostatných spolužiakov alebo vyučujúcich bez ich súhlasu (porušuješ tým zákon o ochrane osobných údajov),
- po skončení vyučovania (alebo pri poslednej hodine v danej učebni) zanechaj učebňu upratanú, s vyloženými stoličkami, vypnutým svetlom a zatvorenými oknami,
- ak si sa z vážnych dôvodov nemohol/a na vyučovanie pripraviť (alebo si si zabudol/a pomôcky, úbor), vopred to oznám učiteľovi a ospravedlň sa,
- papiere a odpadky odhadzuj do košov; nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, na školský dvor a podobne; dodržuj pri tom pravidlá triedenia odpadu na našej škole,
- dodržuj triedne pravidlá rozdelenia a povinnosti služieb,
- v jedálni dodržuj interné pravidlá prevádzky jedálne.

Právo udeliť výnimku z týchto pravidiel má pri výnimočných udalostiach zamestnanec školy.

4. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Rodič/ zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu v škole po predchádzajúcom súhlase vedenia školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom triednych stretnutí alebo konzultácií s učiteľmi/s riaditeľom školy
- pozitívna a pravidelná vzájomná komunikácia medzi rodinami a učiteľmi je predpokladom pre úspešné štúdium na škole, preto zákonný zástupca žiaka má právo komunikovať s učiteľmi ako aj inými zamestnancami školy:
 - a) osobne (počas ponúkaných pravidelných individuálnych konzultácií, triednych stretnutí, či vopred dohodnutých stretnutí); berte, prosím na vedomie, že neohlásené stretnutie (napr. ráno pred vyučovaním) neposkytuje dostatočný priestor na zodpovedanie vašich otázok, potrieb,
 - b) písomne (prostredníctvom emailovej správy) – učitelia preferujú tento kontakt, ktorý vytvára priestor na riadne zodpovedanie vašej otázky,
 - c) telefonicky.

Rodič/zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- pravidelne kontrolovať Elektronickú žiacku knižku (Edupage), a svoju emailovú schránku, do ktorej chodí školská pošta a **pravidelný bulletin**,
- priebežne školskú prácu svojho dieťaťa kontrolovať, oceňovať úspechy a pri neúspechu vhodne reagovať v snahe pomôcť dieťaťu budovať si pozitívny vzťah k práci, povinnostiam, životu a rastovému nastaveniu mysle,

- rešpektovať organizáciu vyučovacieho času, nenarúšať vyučovaciu hodinu,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- informovať školu, ak sa dozvedel o skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť mravný vývoj či zdravie dieťaťa a jeho spolužiakov,
- pokiaľ učiteľ počas vyučovania zistí, že žiak má zdravotné problémy, ktoré mu bránia v plnohodnotnej účasti na vyučovaní, oznámi túto skutočnosť rodičom, ktorí **zabezpečia jeho odvoz domov**; pokiaľ učiteľ zistí, že žiak má infekčné, resp. prenosné ochorenie (napríklad aj výskyt vší), informuje o tom rodiča, **ktorý je povinný zabezpečiť jeho neodkladný odvoz domov a náležitú rekonvalescenciu**; ak si to závažnosť infekčnosti vyžaduje, škola anonymizovane informuje rodičov danej triedy o nákaze.

Možnosti a pravidlá uvoľnenia z vyučovania:

- každé ospravedlnenie žiaka musí byť odsúhlasené a podpísané jeho zákonným zástupcom,
- zákonný zástupca môže z iných ako zdravotných dôvodov ospravedlniť **najviac 5 dní** v školskom polroku,
- žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonným zástupcom (tlačivo Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania), **ak sú vopred známe dôvody**:
 - a) **do troch dní** triednym učiteľom,
 - b) **dlhšie ako tri dni** riaditeľom školy **po vyjadrení súhlasného stanoviska triedneho učiteľa**; v takomto prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní **pred začiatkom** predpokladanej neprítomnosti; ak sa žiak nezúčastní vyučovania napriek nesúhlasu vyššie uvedených zodpovedných osôb, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená,

- zákonný zástupca môže ospravedlniť za polrok **3 oneskorené ranné príchody**; medzi tieto ospravedlnenia sa nerátajú neskoré príchody z dôvodu návštevy lekára (zákonný zástupca doloží potvrdením o návšteve lekára) alebo mimoriadnej dopravnej situácie,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné, aby zákonný zástupca oznámil **do 48 hod.** dôvod jeho neprítomnosti v škole, a to osobne, písomne, alebo elektronickou poštou,
- žiak, resp. jeho zákonný zástupca je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní na určenom tlačive (Ospravedlnenie z vyučovania); ak tak neurobí **do troch dní po svojom nástupe do školy**, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená,
- ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka zo zdravotných dôvodov trvá dlhšie ako **tri po sebe nasledujúce** vyučovacie dni, predloží žiak resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- riaditeľ školy môže žiakovi povoliť **prerušenie štúdia** v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu; v odôvodnených prípadoch môže riaditeľ rozhodnúť aj o **individuálnom študijnom pláne** žiaka na dohodnuté časové obdobie;

5. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.

O klasifikácii žiakov sú v priebehu školského roka rodičia informovaní:

- výpismi známok,
- počas štvrtročných konzultácií s učiteľmi,
- v čase konzultačných hodín u jednotlivých vyučujúcich.

Žiaci sú hodnotení pravidelne percentuálnym hodnotením. Informácie o hodnotení prospechu sú súčasťou školského poriadku.

Škola za zaväzuje zohľadňovať špecifiká žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Ciele Hodnotenia

- motivovať žiaka k čo najlepším výsledkom vo výchovno-vyučovacom procese,
- poznávať svoje prednosti aj slabšie stránky ako fakty, na základe ktorých môže žiak robiť správne rozhodnutia vo svojom živote,
- rozvíjať vlastností ako cieľavedomosť, schopnosť vyhrávať a prehrávať, schopnosť tešiť sa z úspechu iných, schopnosť empatie a asertivity, vytrvalosť a pod.,
- obohatiť výchovno-vzdelávací proces o pozitívne emócie pri očakávaní na úspech a o radosť z úspechu.

Aspekty, ktorým sa chceme pri hodnotení vyhnúť:

- negatívne porovnávanie sa medzi žiakmi na základe dosiahnutého hodnotenia,
- vplyv dosiahnutých výsledkov na vzťah učiteľa k žiakovi,
- opodstatnené aj neopodstatnené pocity žiaka, že jeho hodnota v očiach učiteľa tým i v jeho vlastných očiach je daná dosiahnutým hodnotením,
- demotivácia žiaka na základe negatívneho hodnotenia jeho snáh,
- negatívne hodnotenie neschopnosti žiaka napriek jeho snahám.

Formy hodnotenia

- a) Celkové hodnotenie: **Všetky predmety 1. stupňa sa neklasifikujú.** Na vysvedčení je hodnotenie predmetov vyjadrené slovom – absolvoval/a. K nemu dostáva písomné slovné hodnotenie. Žiak na 1. stupni našej školy dostane dvakrát do roka vysvedčenie a slovný komentár, hodnotenie (na pol roka je to výpis známok). Aby vysvedčenie skutočne odrážalo priebeh práce, treba tento postup mapovať a informovať o ňom rodiča. Preto je priebežné hodnotenie neoddeliteľnou súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu.
- b) Priebežné hodnotenie: Učiteľ pravidelne eviduje pokroky žiaka s minimálne mesačnou periodicitou. Samostatné práce žiakov, diktáty, písomné práce sú hodnotené v percentách. Ich vypracovanie pripravuje učiteľ vždy po upevnení učiva, po ukončení tematického celku. Učiteľ tak získava prehľad o tom, čo žiak ovláda, kde sú ešte rezervy. Žiak má právo opraviť svoju písomnú samostatnú prácu (v prípade neúspechu) po dohode s učiteľom. Priebežné hodnotenie slúži ako podklad pre polročné či koncoročné vysvedčenie. Záznamové hárky sa líšia v jednotlivých ročníkoch (podľa návrhu učiteľa).
- c) Sebahodnotenie žiakov: Sebahodnotenie má niekoľko foriem. Prebieha priebežne počas vyučovania, ako ústne zhrnutie, čo žiak získal počas vyučovacieho dňa, ako sa mu darilo. Žiaci sú vedení k sebahodnoteniu už od prvého ročníka. Sebahodnoteniu sa žiaci u nás učia v rámci ranných kruhov. S hodnotením a sebahodnotením sa stretávajú aj pri vypracovávaní sebahodnotiacich pracovných listov, kde žiak formou značiek (emotikonov), označením na škále alebo písomnými odpoveďami na otázky vyjadruje spätnú väzbu. V priebehu šk. roka sa uskutočňujú *Triády* – hodnotiace stretnutie žiak – učiteľ – rodič, kde na základe hodnotiacich hárkov sa sebahodnotí žiak.
- d) Žiacke portfóliá : Aby bolo hodnotenie objektívne, musí mať konkrétne podklady. Preto majú žiaci svoje portfóliá, kde si sami vyberajú a zakladajú pracovné listy, samostatné práce, ktoré dokazujú ich pokrok v učení. Práci s portfóliami sa žiaci postupne učia už od prvého ročníka. V portfóliách majú aj prehľadne spracované ciele základných vzdelávacích predmetov, ktoré žiaci poznajú a pravidelne s nimi pracujú.

- e) Triády: Rodič v našej škole je pravidelne informovaný o dianí v škole aj vďaka info bulletinom (newsletter). Okrem takéhoto písomného kontaktu s rodičmi máme systém plánovaných stretnutí- Triád. Takéto stretnutie trvá cca štvrt hodinku a prebieha minimálne 2-krát počas školského roka. Zúčastňuje sa ho žiak, učiteľ, rodič a prebieha tu spätná väzba, sebahodnotenie pokroku žiaka z pohľadu všetkých zúčastnených.

Hodnotiaca stupnica a jej charakteristiky

Tento spôsob hodnotenia vychádza pri definovaní klasifikačnej stupnice z metodických pokynov autoriek Tarcalovej a Betákovej, a súčasne je v súlade so školským zákonom č. 245/2008 a s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl č.22/2011.

100% – 85% Výborný

- Žiak preukázal, že učivu výborne rozumie a pri napĺňaní cieľov daného predmetu bol schopný rozvinúť všetky svoje zručnosti.
- Výborný výkon iba s ojedinelými chybami. Práca je ukážková a prekračuje bežné štandardy, je takmer „dokonalá“.
- Zadania boli vypracované nadštandardne a veľké pokroky nastali v oblasti pojmového myslenia a v rozvíjaní zručností.
- Žiak často dokáže nájsť prepojenia medzi učivom a zručnosťami v rámci daného predmetu a spájať ich aj s inými predmetmi.
- Žiak preukázal pochopenie látky a schopnosť bez problémov a so sebadôverou používať odbornú slovnú zásobu daného predmetu.

84,9% – 70% Chválitebný

- Žiak preukázal veľmi dobrú znalosť učiva a vo všetkých zručnostiach dosiahol vysokú úroveň pri dosahovaní cieľov predmetu.
- Nadpriemerný výkon, ale s niekoľkými chybami. Práca len mierne prevyšuje štandard.
- Úlohy boli dobre splnené a na hodinách bolo vidieť pokrok v pojmovom myslení a v rozvíjaní zručností.
- Na hodinách žiak prepája vedomosti a zručnosti v danom obore a snaží sa aj o ich prepojenie s inými predmetmi.
- Mierne nedostatky v presnosti, plynulosti a primeranosti, ale práca sa dá považovať za kompaktnú.

69,9% – 55% Dobrý

- Žiak preukázal dostatočné porozumenie učiva a v niektorých oblastiach dosiahol vynikajúce zlepšenie vo využívaní zručností, ktoré sú dôležité pri napĺňaní cieľov vyučovacieho predmetu.
- Všeobecne solídna práca s množstvom badateľných chýb. Úlohy dosahujú vymedzený štandard a dajú sa klasifikovať ako dobré.
- Úroveň vypracovania zadaní by sa mala zlepšiť a je potrebné sprecizovať nielen pojmové myslenie, ale aj zdokonaľiť zručnosti.
- Žiak je niekedy schopný na konkrétnom predmete poprepájať vedomosti so zručnosťami a využívať poznatky aj z iných predmetov.
- Nedostatky v presnosti, plynulosti a primeranosti, ale žiakovi sa väčšinou darí učivo pochopiť a odprezentovať ho.
- Žiak na hodinách nepoužíva novú slovnú zásobu, ale snaží sa vystačiť si so slovami a vetnými konštrukciami, ktoré pozná z minulosti.

54,9 – 40% Dostatočný

- Žiak preukázal základné porozumenie učiva a dosiahol zdokonalenie niektorých svojich zručností, ktoré patria k napĺňaniu cieľov daného predmetu. Avšak kvalita odovzdaných prác dokazuje, že žiak na tomto predmete nevyvinul dostatočnú snahu a pokrok v pojmovom myslení a v rozvíjaní zručností.
- Slabá práca so značnými nedostatkami. Výkon žiaka spĺňa len najnižšie kritériá a kvalita práce je veľmi slabá. Je potrebné zlepšenie.
- Žiak je len málokedy schopný na konkrétnom predmete poprepájať učivo so zručnosťami a využívať poznatky aj z iných predmetov.

39,9% a menej Nedostatočný

- Žiak nepreukázal základnú znalosť učiva daného predmetu a ani nerozvinul zručnosti, ktoré sa od neho očakávali.
- Predtým, ako mohol byť žiak oznámkovaný, je potrebné, aby na zadaných úlohách ešte popracoval, lebo jeho práca kvôli svojej nízkej kvalite nemôže byť ohodnotená. Nedosahuje kritériá potrebné na klasifikáciu a žiaka.
- Zadania buď neboli vypracované vôbec, alebo preukázali veľmi slabý pokrok v pojmovom myslení a v rozvoji zručností na konkrétnom predmete.
- Žiak nie je schopný na hodinách poprepájať vedomosti a zručnosti z daného oboru s inými oblasťami/predmetmi.

6. Výchovné opatrenia

Za mimoriadny prejav iniciatívy, aktivity, za záslužný či statočný čin môže byť žiakovi udelená **pochvala** vo forme triednej pochvaly, riaditeľskej pochvaly, ústnym či písomným spôsobom.

Hodnotenie správania sa odvíja od dodržiavania školského poriadku školy. Žiaci sú spolutvorcami pravidiel správania sa triedy, školy. Dostávajú od učiteľa spätnú väzbu na dodržiavanie pravidiel, počas ranných komunit majú právo hodnotiť dodržiavanie pravidiel, vylepšovať ich. Pokiaľ nastane problém, ktorý nedokáže riešiť žiak a učiteľ, učiteľ informuje rodiča a hľadajú riešenie problému spoločne pri osobnom stretnutí.

Dôsledky priestupkov a výchovné opatrenia:

Podľa závažnosti previnenia/porušenia školského poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

Pedagogická rada sa pri navrhovaní výchovných opatrení spravidla riadi podľa týchto princípov:

- 2 osobné strenutia s rodičmi – napomenutie triednym učiteľom
- 3 osobné strenutia s rodičmi – pokarhanie triednym učiteľom
- 4 osobné strenutia s rodičmi – pokarhanie riaditeľom školy
- 6 osobné strenutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 1 stupeň
- 8 osobné strenutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 2 stupne
- 10 osobné strenutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 3 stupne

Výchovné opatrenia v prípade neospravedlnenej absencie:

Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení, resp. po začiatku hodiny sa hodnotí ako oneskorený. **Oneskorené príchody** na vyučovanie sa evidujú v danom klasifikačnom období (počas polroka) **a sú súčasťou hodnotenia správania žiaka.**

Tri neospravedlnené oneskorené príchody sa evidujú vždy ako jedna neospravedlnená hodina.

Žiakovi bude zvyčajne z dôvodu neospravedlnenej absencie uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenie
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
Neospravedlnené hodiny	hodnotenie správania
6 – 9 hodín	uspokojivé (znížené o jeden stupeň)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (znížené o dva stupne)

7. Pravidlá pre Školský klub

Školský klub je pre našich žiakov otvorený **od 13:00 do 17:00**. Prihlasovanie žiaka do ŠK upravuje informačný bulletin na začiatku školského roka. Školský klub sa zaväzuje vytvárať podmienky pre nasledovné:

- zabezpečiť bezpečný priestor na hru,
- zabezpečiť odpočinok a relaxáciu – pobyt na čerstvom vzduchu a organizovanú alebo voľnú hru v triede,
- zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času – záujmové činnosti
- viesť deti k samostatnosti a k ich sebaobslužným činnostiam,
- dávať im priestor na prípravu na vyučovanie,
- zabezpečiť ich sebarealizáciu prostredníctvom každodenných kompetencií, ale aj prostredníctvom pravidelných aktivít počas roka,
- zabezpečiť socializáciu dieťaťa najmä budovaním spoločenských a priateľských vzťahov,
- individuálny prístup,
- prechod medzi vyučovaním a odchodom na iné vzdelávacie aktivity,
- rôzne režimové momenty (obliekanie, presuny z miesta na miesto),
- reflektovať správanie detí v triede, budovať ich osobnosť, a to formou spätnej väzby, oprávnených požiadaviek, logických dôsledkov
- pri tvorbe činností nadväzovať na ročné obdobie, témy mesiacov podľa plánu výchovno- vzdelávacej činnosti a celoškolských tém.

Žiaci majú možnosť navštevovať na škole krúžky. Ponuka krúžkov je uverejnená na webovej stránke školy.

Pravidlá a povinnosti žiaka počas ŠK:

- komunikuj s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami slušne, zdvorilo a s úctou,
- rešpektuj a dodržiavaj inštrukcie zamestnancov školy,
- po chodbách a školských priestoroch kráčaj,
- počas ŠK neopúšťaj svojvoľne budovu školy ani školský areál; o každom presune upovedom vychovávateľa ŠK,
- telefón a inú elektroniku používaj len po dohode s vychovávateľom,
- dodržiavaj poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch využívaných počas ŠK,
- dodržiavaj pravidlá ŠK; ak budeš opakovane porušovať pravidlá nastavené v ŠK môžeš byť z ŠK vylúčený.

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy,
- byť informovaný o aktuálnej situácii vo výchovno-vzdelávacom procese,
- požiadať o poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- komunikovať s vychovávateľom Školského klubu osobne (počas vopred dohodnutých konzultácií), písomne (prostredníctvom listu alebo e-mailovej správy) alebo telefonicky.

Zákonný zástupca sa zaväzuje:

- pri preberaní dieťaťa upovedomiť o tom vychovávateľa ŠK,
- vopred informovať o zmenách spôsobu odchodu dieťaťa prostredníctvom listu alebo e-mailu,
- informovať vychovávateľa o špeciálnych potrebách, o zmene zdravotnej spôsobilosti alebo iných závažných skutočnostiach, zdravotných problémoch, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- vyzdvihnúť dieťa z ŠK **do 17:00**.

8. Záver

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o základných školách.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich školy Libellus a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí, výletov organizovaných školou. Zákonný zástupca žiaka potvrdí svojím podpisom, že bol so znením Školského poriadku oboznámený.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2020.
4. Poslednú aktualizáciu Školského poriadku schválila pedagogická rada na svojom zasadnutí 24. augusta 2020.

Marek Hodek
riaditeľ školy Libellus