



Školský poriadok

Vitajte v tíme školy Libellus

Či ste u nás prvý rok, alebo už ste členom komunity už dlhšie, predstavujeme Vám školský poriadok – teda návod, ako spolu tento školský rok chceme spolupracovať, aby sme dosiahli víziu našej školy.

Koncept školy Libellus:



Stredobodom nášho záujmu je človek

Sme súkromná škola s personalizovaným vzdelávaním, postavená na katolíckych hodnotách. Kladieme dôraz na celostný rozvoj človeka formovaním jeho intelektu, charakteru, tela a ducha v úzkej spolupráci s rodinou.

Náš cieľ: Zlepšovať spoločnosť prostredníctvom výchovy a vzdelávania

Vychovať generáciu ľudí s kvalitným vzdelaním a pevnými morálnymi hodnotami, ktorí slúžia spoločnosti. Zároveň pomáhame hľadať pravdu, spoznávať pravdu a v súlade s touto pravdou žiť život naplnený šťastím v slobode, zodpovednosti a konaním dobra.

Zmyslom školského poriadku

je spolu tvoriť bezpečné prostredie, kde môžeme spolu rásť vo vzdelaní a výchove v spolupráci s rodinou a naplňovať tak víziu našej školy.

NAŠE ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ A HODNOTY:

- **PRACOVITOSŤ:** Pracujeme najlepšie ako vieme.
- **REŠPEKT A ÚCTA:** K ľuďom a svojmu okoliu sa správame s rešpektom a úctou.
- **ZODPOVEDNOSŤ:** Preberáme zodpovednosť za seba a svoje konanie.
- **SPOLUPRÁCA:** Spolupracujeme s ostatnými, lebo sme členmi jedného tímu.
- **PORIADOK:** Zachovávame poriadok. V čase, priestore, veciach aj oblečení.

Ako sa to napríklad prejavuje?

- Na hodinách sme na čas a pripravení.
- Správame sa k sebe slušne, zdravíme sa, poďakujeme, poprosíme.
- Pomáhame si a netolerujeme šikanu ani vysmievanie.
- Za dôsledky svojho správania preberáme zodpovednosť, plníme dohody a prijaté úlohy.
- V škole používame technológie len na prácu a len so súhlasom pedagógov.

Naše pravidlá platia rovnako v škole, v klube, na krúžkoch, v jedálni, aj na školských akciách mimo školy.

Učители a vychovatelia si vo svojich triedach so žiakmi môžu **dohodnúť ďalšie triedne pravidlá**, aby sa im lepšie spolupracovalo.

1. Organizácia vyučovania

Budova školy sa **otvára o 7:15 hod** a žiaci prichádzajú do ranného školského klubu (school club). **Od 7:50 sa presúvajú do svojich tried.**

Žiak prichádza do školy **najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania**, (v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr, ale musí dať vedieť triednemu učiteľovi).

Škola sa zatvára o 7:56. Kto príde neskôr, bude na vyučovanie pustený až o 8:15, aby nerušil ranný kruh (je to považované za neskorý príchod).

Čas	Aktivita
7:15 – 7:50	School club
8:00 - 8:15	Ranný kruh
8:15 - 8:55	1. Hodina
8:55- 9:00	Prestávka (prípadne spojenie hodiny do bloku)
9:00 - 9:40	2. Hodina
9:40 - 10:10	Veľká prestávka
10:10 - 10:50	3. Hodina
10:50 - 11:00	Prestávka
11:00 - 11:40	4. Hodina
11:40 - 11:50	Prestávka
11:50 - 12:30	5. Hodina / LoTR - Obed, tutoring, reflexia – 2.-3. cyklus
12:30 - 12:40	Prestávka
12:40 - 13:20	6. Hodina / LoTR - Obed, tutoring, reflexia – 1. cyklus
13:20 - 13:30	Prestávka
13:30 - 14:10	7. Hodina
14:10 - 14:20	Prestávka
14:20 - 15:00	8. Hodina
Po vyučovaní do 16:00	School club (1-4. ročník) Klubovňa (5-9. ročník)
16:00 - 17:00	Zberné triedy v school club

- **Dĺžka vyučovacích hodín je 40 minút** (lebo máme ranné kruhy, dlhšie veľké prestávky a viac hodín angličtiny a nechceme, aby žiaci boli v škole príliš dlho). Prestávky spravidla trvajú 10 minút.
- V rámci vyučovacieho procesu a podľa rozvrhu má učiteľ možnosť využiť dlhšie **vyučovacie bloky**, ktoré ponúkajú optimálny priestor, aby podľa vhodnosti témy či aktuálneho psycho-somatického stavu žiakov si mohol jednotlivé činnosti striedať podľa potreby, venovať im dostatočný čas, či presúvať si aktivity do exteriéru.
- **Veľká prestávka po druhej hodine trvá 30 minút**, je určená na zregenerovanie a trávime ju čo najviac vonku.
- **Obedová prestávka trvá celú hodinu** (resp. 50 minút) a jej súčasťou je **obed, reflexia, tutoring a nabratie nových síl** - hodinu voláme LoTR – Lunch, Tutoring, Reflection/Relax). Aj počas tejto prestávky sa snažíme byť čo najviac vonku na čerstvom vzduchu v areáli školy (na prednom alebo zadnom dvore).

ŠKOLSKÉ SV. OMŠE

Naša škola má vlastného školského kňaza, otca Andreja Matisa, ktorý prichádza do školy spravidla raz týždenne v piatok a poskytuje rodičom, učiteľom aj žiakom možnosť duchovného rozhovoru, sprevádzania, spovede a účasti na sv. omši. Okrem toho navštevuje počas vyučovania aj triedy.

- Každý **piatok o 7:30 máme triedne sv. omšu v kaplnke** (omša je dobrovoľná a určená pre všetkých, ktorí majú záujem. Spoluorganizujú ju postupne triedy školy.)
- **Na prvé piatky a sviatky máme o 7:45 spoločné sv. omše** v MŠ triede u malkáčov. Delíme ich podľa kapacity a veku žiakov. Sv. omše na prvý piatok sú pre žiakov od 3. ročníka dobrovoľné. Ak žiak nechce navštíviť sv. omšu, prichádza na vyučovanie na prvú hodinu o 8:15. Pre mladších žiakov a MŠ sú povinné.
 - 7:45 – sv. omša pre žiakov od 3. ročníka
 - 8:20 – sv. omša pre MŠ a nižšie ročníky ZŠ

ŠKOLSKÝ KLUB (SCHOOL CLUB)

- Po skončení vyučovania podľa rozvrhu žiaci 1-4. ročníka ostávajú v **Školskom klube**, alebo opúšťajú priestory školy **v sprievode rodiča** alebo zákonného zástupcu (viac v sekcii Školský klub).
- **Od 5. - 9. ročníka je pre žiakov k dispozícii „klubovňa“**. Do klubovne sa musia žiaci prihlásiť a je za príplatok. V klubovni sú so žiakmi pedagógovia, ktorí môžu pomôcť s domácimi úlohami, alebo spolu so žiakmi pripraviť program.

Ak sa žiaci neprihlásia do klubovne, žiaci 5-9. ročníka po ukončení vyučovania odchádzajú sami domov.

ODCHOD ZO ŠKOLSKÉHO KLUBU ALEBO ŠKOLY

Bezpečnosť je pre nás dôležitá, preto o odchode zo školy alebo klubu musí byť vždy upovedomený zamestnanec školy zodpovedný za dieťa.

1.-4. Ročník:

- Pri odchode zo ŠK podáva žiak ruku vychovávateľovi.
- Zo školy odchádza žiak len za účasti rodiča, zákonného zástupcu alebo doprovodu a s dovoľením učiteľa.

5-9. ročník

- Pri odchode z Klubovne pozdraví žiak vychovávateľa a počká na odpoveď.
- Po vyučovaní odchádza žiak domov sám

- V prípade potreby počas vyučovania môže žiak odísť sám, ale len na základe písomnej a schválenej žiadosti rodiča v EduPage.

PRÁZDNINY

Súkromná základná škola Libellus dodržiava štátom určené termíny prázdnin, sviatkov a voľných dní; riaditeľ školy okrem toho počas školského roka navrhuje dni riaditeľského voľna, počas ktorých nebude prebiehať vyučovanie. Po schválení zriaďovateľom školy sú zverejnené v **harmonograme školského roku na webe školy**.

2. Práva a povinnosti žiaka

Naším cieľom je, aby sa žiaci učili v bezpečnom prostredí, kde môžu rásť do plnosti svojho potenciálu.

Každý žiak má právo:

- učiť sa v bezpečnom prostredí
- poznať pravidlá komunity, školský poriadok a triedne pravidlá a vyjadriť sa k nim
- na slušnú a dôstojnú rešpektujúcu komunikáciu,
- na rovnosť podmienok a spravodlivý prístup zo strany vyučujúcich,
- počas hodiny dodržiavať pitný režim,
- na informáciu o termíne plánovanej písomnej práce
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v prácach a plnohodnotnú informáciu o svojom prospechu a správaní.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na daného učiteľa, svojho tútora, triedneho učiteľa, v prípade potreby priamo na riaditeľa.

Povinnosti žiaka:

PRACOVITOSŤ

- **Pracujeme najlepšie, ako vieme** – na úlohách pracujeme aktívne a dokončujeme ich.
- **Pripravujeme sa** na každú vyučovaciu hodinu a nosíme si potrebné pomôcky a študijné materiály.
- **Dodržiavame časový poriadok** - Na hodinách sme prítomní presne na začiatku podľa rozvrhu.

REŠPEKT A ÚCTA

- Dodržiavame pokyny zamestnancov školy, ktorí sú za nás zodpovední.
- Správame sa ku každému slušne a s rešpektom. Zdravíme sa, prosíme, ďakujeme.
- Netolerujeme šikanovanie; ak ho zaznamenáme, zasahujeme alebo privoláme pomoc dospelého.
- Nenarušujeme vyučovanie nevhodným správaním, rešpektujeme právo iných žiakov učiť sa a povinnosť učiteľa učiť.

BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE

- Počas vyučovania zostávame vo svojej triede; ak potrebujeme odísť, vždy to hlásime učiteľovi a počkáme na jeho dovoľenie.

- Neopúšťame svojvoľne budovu školy ani školský areál, o každom presune upovedomíme učiteľa alebo vychovávateľa.
- Pohybujeme sa po škole bezpečne (máme dlhú chodbu, kde sa dvere otvárajú smerom von, preto nebeháme), nevyhadzujeme predmety z okna ani sa z neho nevykláňame.
- Chránime svoje zdravie aj zdravie spolužiakov; v prípade zranenia okamžite informujeme najbližšieho učiteľa alebo vychovávateľa.
- Nenosíme do školy nebezpečné ani rozptyľujúce predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie.

OBLEČENIE A HYGIENA

- Nosíme školskú uniformu a obliekame sa čisto, slušne a decentne – informácie nájdeme na <https://skolalibellus.sk/uniformy/>.
- Dodržíjeme základné hygienické pravidlá a sme slušne upravení.
- Po príchode do školy sa prezúvame do vhodnej obuvi.
- Na výtvarnú výchovu nosíme zástery a na telesnú výchovu cvičný úbor.

ZODPOVEDNOSŤ

- Dodržiavame dohodnuté pravidlá v jedálni, triedne pravidlá, rozdelenia a povinnosti služieb.
- Preberáme zodpovednosť za svoje vzdelanie aj správanie. Prijímame dôsledky a plníme dohody.
- Ak sa nemôžeme pripraviť na hodinu alebo si zabudneme pomôcky, vopred to oznámime učiteľovi a ospravedlníme sa.
- Počas neprítomnosti sledujeme úlohy v školskom systéme EduPage a informujeme sa o zadaných úlohách u spolužiakov a učiteľov. Zodpovednosťou žiaka je dopracovať a dobrať úlohy a učivo, keď chýbal.

ELEKTRONICKÉ ZARIADENIA A SÚKROMIE

- Používanie elektronických zariadení je povolené len so súhlasom učiteľa. Mobilné telefóny a smart hodinky žiaci odovzdávajú pred vyučovaním a získavajú späť po vyučovaní.
- Bez súhlasu nefotíme ani nenatáčame spolužiakov alebo učiteľov, ani počas hodín, prestávok či školských výletov.

PORIADOK A ČISTOTA

- Udržiavame čistotu a poriadok - Odhadzujeme odpadky len do košov a triedime odpad
- Šetrne zaobchádzame so školským majetkom a učebnými pomôckami.
- Po skončení vyučovania upravíme učebňu, stoly vrátime na pôvodne miesto, vypíname svetlo a zatvárame okná.

Učitelia môžu spolu so žiakmi **pridať pravidlá pre svoju triedu alebo hodinu**.

Právo udeliť výnimku z týchto pravidiel má pri výnimočných udalostiach zamestnanec školy. V klube a počas mimoškolských akcií platí školský poriadok rovnako ako v škole.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Spolupráca s rodinou je dôležitou a základnou súčasťou školy Libellus. Rodičov chceme stretávať v škole čo najviac aby sme mohli spolupracovať a sme radi, keď sa aktívne zapájajú do života školy.

Práva zákonného zástupcu:

PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM:

- Máte právo žiadať, aby škola poskytovala žiakom aktuálne a objektívne informácie v súlade s cieľmi vzdelávania.
- Môžete sa oboznámiť s výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom.
- Máte právo byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Môžete požiadať o poradenské služby pre výchovu a vzdelávanie vášho dieťaťa.

ÚČASŤ NA VZDELÁVACOM PROCESE:

- Môžete sa zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese so súhlasom vedenia školy.
- Máte právo vyjadrovať sa k programu školy prostredníctvom triednych stretnutí, rady rodičov alebo konzultácií s učiteľmi či riaditeľom.
- Zúčastňujete sa na rodinných tútoringových stretnutiach 3-krát ročne.
- Máte právo navštevovať aktivity školy určené pre rodičov (vzdelávacie prednášky, besiedky, akadémiiu...)
- Máte právo zapojiť sa do Rady rodičov.

KOMUNIKÁCIA SO ŠKOLOU:

1. **Osobne:** počas konzultácií, triednych stretnutí alebo vopred dohodnutých stretnutí (berte do úvahy, že neohlásené stretnutia nemusia poskytnúť dostatok priestoru).
2. **Písomne:** prostredníctvom EduPage alebo emailu, čo učiteľom umožňuje riadne odpovedať na vaše otázky.
3. **Telefonicke:** Kontakty na školu nájdete na webe školy: <https://skolalibellus.sk/kontakt/>

Povinnosti zákonného zástupcu:

PODPORA DIEŤAŤA A SPOLUPRÁCA:

- Pravidelne kontrolujte Elektronickú žiacku knižku (EduPage) a svoju emailovú schránku pre školskú komunikáciu.
- Sledujte školskú prácu svojho dieťaťa, oceňujte jeho úspechy a pomáhajte mu pri prekonávaní neúspechov, aby si rozvíjalo pozitívny vzťah k práci a povinnostiam.
- Vytvorte pre dieťa vhodné podmienky na prípravu do školy a plnenie školských povinností.
- Zúčastňujte sa na rodinných tútoringových stretnutiach.
- V prípade potreby sa zúčastnite ďalších osobných stretnutí, ktoré sú potrebné na podporu vzdelávania a výchovy vašich detí a na ktoré vás škola pozve.

REŠPEKTOVANIE ŠKOLSKÝCH PRAVIDIEL A INFORMOVANIE ŠKOLY:

- Rešpektujte organizáciu vyučovacieho času a nenarúšajte vyučovanie.
- Dodržujte podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu stanovené školským poriadkom.
- Informujte školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť jeho vzdelávanie.
- Ak sa dozviete o veciach, ktoré by mohli ohroziť mravný vývoj alebo zdravie dieťaťa a jeho spolužiakov, informujte školu.
- Ak učiteľ zistí zdravotné problémy vášho dieťaťa počas vyučovania, ste povinní zabezpečiť jeho odvoz domov a potrebnú starostlivosť. Pri infekčnom ochorení ste povinní zabezpečiť okamžitý odvoz dieťaťa domov a jeho rekonvalescenciu. V prípade potreby škola anonymne informuje ostatných rodičov o výskyte nákazy.

4. Práva a povinnosti učiteľov a vychovávateľov

Úlohou učiteľa je sprevádzať žiakov v raste a vo vzdelaní a vytvárať bezpečné prostredie pre celú triedu.

Vychovávame predovšetkým príkladom: Naše povinnosti vychádzajú z rovnakých hodnôt ako pre žiakov. Bližšie sú definované učiteľa v pracovnom poriadku.

- **PRACOVITOSŤ:** Učiteľ je profesionál. Pracuje najlepšie ako vie a vzdeláva sa.
- **REŠPEKT A ÚCTA:** Učiteľ sa ku všetkým správa s rešpektom a úctou.
- **ZODPOVEDNOSŤ:** Učiteľ je zodpovedný vzdelávanie žiakov a za bezpečné prostredie v triede.
- **SPOLUPRÁCA:** Spolupráca s rodinou na spoločnom vzdelávaní a výchove žiaka (tutoring a iné ad hoc stretnutia) s inými učiteľmi (tímové stretnutia). Informovať zákonných zástupcov o výsledkoch ich detí.
- **PORIADOK:** Učiteľia zachovávajú poriadok a idú príkladom. V čase, priestore, veciach aj oblečení.
- **TECHNOLÓGIE:** Pred žiakmi pedagóg nepoužíva mobil ani smart hodinky inak ako na vyučovanie alebo potrebnú komunikáciu s inými členmi tímu alebo rodinami.

5. Možnosti a pravidlá uvoľnenia z vyučovania:

- každé ospravedlnenie žiaka musí byť odsúhlasené a podpísané jeho zákonným zástupcom, o ospravedlnenie žiadajte cez EduPage
- zákonný zástupca môže z iných ako zdravotných dôvodov ospravedlniť **najviac 5 dní** v školskom polroku,
- žiak môže byť uvoľnený z vyučovania na základe písomnej žiadosti zákonným zástupcom (tlačivo Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania), **ak sú vopred známe dôvody:**
 - **do troch dní** triednym učiteľom,
 - **dlhšie ako tri dni** riaditeľom školy **po vyjadrení súhlasného stanoviska triedneho učiteľa;** v takomto prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní **pred začiatkom** predpokladanej neprítomnosti; ak sa žiak nezúčastní vyučovania napriek nesúhlasu vyššie uvedených zodpovedných osôb, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená,
- zákonný zástupca môže ospravedlniť za polrok **3 oneskorené ranné príchody;** medzi tieto ospravedlnenia sa nerátajú neskoré príchody z dôvodu návštevy lekára (zákonný zástupca doloží potvrdením o návšteve lekára) alebo mimoriadnej dopravnej situácie,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné, aby zákonný zástupca oznámil **do 48 hod.** dôvod jeho neprítomnosti v škole, a to osobne, písomne, alebo elektronickou poštou,
- žiak, resp. jeho zákonný zástupca je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní na určenom tlačive (Ospravedlnenie z vyučovania); ak tak neurobí do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená,
- ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka zo zdravotných dôvodov trvá **dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni,** predloží žiak resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- riaditeľ školy môže žiakovi povoliť prerušenie štúdia v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu; v odôvodnených prípadoch môže riaditeľ rozhodnúť aj o **individuálnom študijnom pláne** žiaka na dohodnuté časové obdobie;

6. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii. O klasifikácii žiakov sú v priebehu školského roka rodičia informovaní:

- výpismi známok (EduPage)
- počas štvrtročných konzultácií s učiteľmi,
- v čase konzultačných hodín u jednotlivých vyučujúcich.

Žiaci sú hodnotení rôzne podľa ročníkov. Informácie o hodnotení prospechu sú súčasťou školského poriadku.

Škola sa zaväzuje zohľadňovať špecifiká žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Ciele hodnotenia

- Spätná väzba má **motivovať žiaka** k čo najlepším výsledkom vo výchovno-vyučovacom procese
- Ukázať mu, ako sa môže zlepšiť. Budovať tak u žiakov „rastový mindset: viem sa zlepšovať a rásť“.
- **poznávať svoje prednosti aj slabšie stránky ako fakty**, na základe ktorých môže žiak robiť správne rozhodnutia vo svojom živote,
- **rozvíjať dobré vlastnosti** ako cieľavedomosť, schopnosť vyhrávať a prehrávať, schopnosť tešiť sa z úspechu iných, schopnosť empatie a asertivity, vytrvalosť a pod.,
- obohatiť výchovno-vzdelávací proces o pozitívne emócie pri očakávaní na úspech a o radosť z úspechu.

Aspekty, ktorým sa chceme pri hodnotení vyhnúť:

- negatívne porovnávanie sa medzi žiakmi na základe dosiahnutého hodnotenia,
- vplyv dosiahnutých výsledkov na vzťah učiteľa k žiakovi,
- opodstatnené aj neopodstatnené pocity žiaka, že jeho hodnota v očiach učiteľa tým i v jeho vlastných očiach je daná dosiahnutým hodnotením,
- demotivácia žiaka na základe negatívneho hodnotenia jeho snáh,
- negatívne hodnotenie neschopnosti žiaka napriek jeho snahám.

Formy hodnotenia:

CELKOVÉ HODNOTENIE

- Všetky predmety 1. cyklu (1-3) sa neklasifikujú. Vysvedčením je slovné hodnotenie.
- Na polrok a na konci roka dostane aj vysvedčenie so slovným hodnotením.
- **V druhom cykle (4.-5. ročník) pokračujeme slovným hodnotením ale zavádzame postupne aj známky** - percentuálne hodnotenie so zmiernenou škálou.
- V treťom cykle (6.-9. ročník) hodnotíme percentuálne, ktoré sa prepisuje na vysvedčeniach do známok, aby boli žiaci pripravení na pokračovanie na strednej škole.

PRIEBEŽNÉ HODNOTENIE:

Učiteľ pravidelne eviduje pokroky žiaka s minimálne mesačnou periodicitou. Samostatné práce žiakov, diktáty, písomné práce sú hodnotené v percentách alebo bodovaním. Ich vypracovanie pripravuje učiteľ vždy po upevnení učiva, po ukončení tematického celku. Učiteľ tak získava prehľad o tom, čo žiak ovláda, kde sú ešte rezervy.

Žiaci všetkých ročníkov našej školy dostane **4-krát do roka priebežné hodnotenie** a slovný komentár s odporúčaniami. Cieľom tohto hodnotenia je špecificky poradiť žiakom a rodičom na ktorých oblastiach ešte žiak musí zapracovať a ktoré mu už idú.

Ako čítať hodnotenie

Štvrťročné priebežné hodnotenie poskytuje prehľad o pokroku a výsledkoch žiaka v porovnaní s očakávaniami súvisiacimi s vekom v každom z predmetov. Tento pokrok je porovnávaný s tým, čo sa očakáva, že sa žiak naučí do konca šk. roka.

Zvládol si to	Žiak napreduje správnym tempom. Zaslúži si pochvalu a podporu, aby pokračoval v dobrej práci!
Ešte zopakovať	V tejto oblasti alebo zručnosti má žiak priestor na zlepšenie. Odporúčame sa na ňu zamerať.
Zatiaľ nie	Žiak nenapreduje potrebným tempom. V tejto oblasti alebo zručnosti potrebuje výrazne pracovať.
Bez hodnotenia	V tomto štvrťroku sme túto oblasť zatiaľ nehodnotili.

Žiak má právo opraviť svoju písomnú samostatnú prácu (v prípade neúspechu) po dohode s učiteľom. Priebežné hodnotenie slúži ako podklad pre polročné či koncoročné vysvedčenie. Záznamové hárky sa líšia v jednotlivých ročníkoch (podľa návrhu učiteľa).

EDUPAGE A KOMUNIKÁCIA O HODNOTENÍ

Všetky informácie o hodnotení a výsledkoch žiakov sú komunikované cez EduPage. Rodičia a žiaci majú prístup k týmto informáciám v reálnom čase a môžu sledovať pokrok a výsledky žiakov.

O napredovaní žiaka sa rodič môže podľa potreby rozprávať s učiteľom a aj s tútorom.

SEBAHODNOTENIE ŽIAKOV

Sebahodnotenie má niekoľko foriem. Prebieha priebežne počas vyučovania, ako ústne zhrnutie, čo žiak získal počas vyučovacieho dňa, ako sa mu darilo. Žiaci sú vedení k sebahodnoteniu už od prvého ročníka. Sebahodnoteniu sa žiaci u nás učia v rámci ranných a reflektívnych kruhov. S hodnotením a sebahodnotením sa stretávajú aj pri vypracovávaní sebahodnotiacich listov, kde žiak formou značiek (emotikonov), označením na škále alebo písomnými odpoveďami na otázky vyjadruje spätnú väzbu.

ŽIACKE PORTFÓLIÁ:

Aby bolo hodnotenie objektívne, musí mať konkrétne podklady. Preto majú žiaci svoje portfóliá, kde si sami vyberajú a zakladajú pracovné listy, samostatné práce, ktoré dokazujú ich pokrok v učení. Práci s portfóliami sa žiaci postupne učia už od prvého ročníka. V portfóliách majú aj prehľadne spracované ciele základných vzdelávacích predmetov, ktoré žiaci poznajú a pravidelne s nimi pracujú.

Hodnotiacia stupnica

2. cyklus (4. – 5. ročník)	3. cyklus (6. – 9. ročník)	
Výborný (100% – 85%)	Výborný (100% - 90%)	Žiak výborne rozumie učivu a preukázal všetky potrebné zručnosti. Jeho práca je ukážková, s minimálnymi chybami a často prekračuje bežné štandardy.
Chváľitebný (84,9% – 70%)	Chváľitebný (89,9%-75%)	Žiak má veľmi dobré vedomosti a zručnosti s niekoľkými chybami. Práca je nadpriemerná, hoci nie úplne bezchybná, a mierne presahuje štandardy.
Dobry (69,9% – 55%)	Dobry (74,9% – 55%)	Žiak rozumie učivu a dosiahol v ňom potrebnú úroveň, ale práca obsahuje viacero chýb. Výkon spĺňa základné požiadavky, no potrebuje zlepšenie v presnosti a plynulosti.



Dostatočný (54,9% – 40%)	Dostatočný (54,9% – 40%)	Žiak preukázal základné porozumenie učivu, no kvalita práce je slabá a obsahuje mnoho chýb. Potrebuje zlepšiť svoj prístup a viac pracovať na zručnostiach.
Nedostatočný (39,9% a menej)	Nedostatočný (39,9% a menej)	Žiak nepreukázal dostatočné znalosti ani zručnosti. Jeho práca nespĺňa potrebné kritériá a je potrebné, aby na úlohách ešte popracoval.

7. Výhovné opatrenia

V škole Libellus chceme motivovať žiakov k vhodnému správaniu. Väčší dôraz preto dávame na prevenciu a pozitívnu motiváciu ako na intervenciu.

Pochvaly a ocenenia

Ocenenia:


1. Na prvom stupni môžu žiaci získať ZELENÚ OBÁLKU  za dobré správanie a prácu.
2. Na druhom stupni môžu žiaci získať ZELENÚ OBÁLKU  za významné pozitívne správanie.
3. **Využitie ocenení:** ZELENÚ OBÁLKU možno využiť na zmazanie nevyriešených problémov.


Zelené obálky posielame rodičom, aby vedeli o dobrej práci svojich detí.

Odmeny: Ak trieda alebo žiak dosiahne viacero zelených obálok, môže získať **odmenu podľa rozhodnutia učiteľa**.

Za mimoriadny prejav iniciatívy, aktivity, za zásluhný či statočný čin podporujúci hodnoty školy môže byť žiakovi udelená **pochvala** vo forme triednej pochvaly, riaditeľskej pochvaly, ústnym či písomným spôsobom.

Sankcie za porušenie pravidiel triedy a školského poriadku

1. Osobné **napomenutie** a pripomenutie vhodného správania.
 - Ak napomenutie ani opakované pripomenutie (vizuálna opora - kartička so želaným správaním) nepomáha:
 - **Na prvom stupni: ŽLTÁ KARTA** (na kartičke s popisom želaného správania): Upozornenie na nevhodné správanie. Pomáha určiť hranice správania.
2. **Vylúčenie z vyučovania (oznam rodičom ORANŽOVÁ obálka ):** Ak žiak opakovane narušuje vyučovanie, môže byť vylúčený z hodiny. Incident je zaznamenaný pre informáciu rodičov – rodičia v EduPage dostanú **oranžovú obálku**.

Po vyučovaní so žiakom učiteľ dohodne **dohodu o náprave (zrkadlo)**. Po splnení dohody žiakom sa oranžová obálka vymaže.
3. **ČERVENÁ obálka :** Ak žiak dohodu o náprave nesplní (a nevidno snahu o splnenie) a žiak opätovne porušuje pravidlá triedy alebo školy, nasleduje osobný rozhovor s rodičmi, s učiteľmi, prípadne tútorom a podporným tímom.

Rodičom posielame **červenú obálku** s pozvaním na osobné stretnutie, aby sme **spoločne našli riešenie**. Červená obálka je nezmazateľná, ale žiak môže za dobré správanie získať zelené obálky.

Hodnotenie správania sa odvíja od dodržiavania triednych pravidiel a školského poriadku školy. Žiaci sú spolutvorcami pravidiel správania sa triedy, školy. Dostávajú od učiteľa spätnú väzbu na dodržiavanie pravidiel, počas ranných kruhov a reflektívnych kruhov majú právo hodnotiť dodržiavanie pravidiel, vylepšovať ich. Pokiaľ nastane problém, ktorý nedokáže riešiť žiak a učiteľ, učiteľ informuje rodiča a tútora a hľadajú riešenie problému spoločne pri osobnom stretnutí.

Dôsledky priestupkov a výchovné opatrenia:

Podľa závažnosti previnenia/porušenia školského poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

Pedagogická rada sa pri navrhovaní výchovných opatrení spravidla riadi podľa týchto princípov:

- 2 upovedomenia rodičov o vážnom probléme (2 červené obálky) – napomenutie triednym učiteľom
- 3 osobné stretnutia s rodičmi (3 červené obálky) – pokarhanie triednym učiteľom
- 4 osobné stretnutia s rodičmi (4 červené obálky) – pokarhanie riaditeľom školy
- Ak ani napriek 4 stretnutiam žiak nezmení správanie a naďalej porušuje pravidlá triedy a školy, prichádza **k rozhovoru o ukončení štúdia s vedením školy**.

Ak sa rodina a škola ďalej rozhodnú pokračovať a správanie sa nemení:

- 6 osobných stretnutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 1 stupeň
- 8 osobných stretnutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 2 stupne
- 10 osobných stretnutia s rodičmi – znížená známka zo správania o 3 stupne

Výchovné opatrenia v prípade neospravedlnenej absencie:

Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení, resp. po začiatku hodiny podľa rozvrhu sa hodnotí ako oneskorený. Oneskorené príchody na vyučovanie sa evidujú v danom klasifikačnom období (počas polroka) a sú súčasťou hodnotenia správania žiaka.

Tri neospravedlnené oneskorené príchody sa evidujú vždy ako jedna neospravedlnená hodina.

Žiakovi bude zvyčajne z dôvodu neospravedlnenej absencie uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:

Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenie
2 hodiny	napomenutie triednym učiteľom
3 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
Neospravedlnené hodiny	hodnotenie správania
6 – 9 hodín	uspokojivé (znížené o jeden stupeň)
10 hodín a viac	menej uspokojivé (znížené o dva stupne)

8. Pravidlá pre Školský klub

Školský klub je pre našich žiakov otvorený **od konca vyučovania do 17:00.**

Poslednú hodinu klubu od 16:00 do 17:00 sú žiaci v spojených zberných triedach.

Prihlasovanie žiaka do školského klubu je prostredníctvom prihlášky v EduPage na začiatku školského roka. Školský klub sa zaväzuje vytvárať podmienky pre nasledovné:

- zabezpečiť **bezpečný priestor na hru, odpočinok a relaxáciu** – pobyt na čerstvom vzduchu a organizovanú alebo voľnú hru v triede,
- zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času – záujmové činnosti
- viesť deti k samostatnosti a k ich sebaobslužným činnostiam a dávať im priestor **na prípravu na vyučovanie a domáce úlohy,**
- zabezpečiť socializáciu dieťaťa najmä budovaním spoločenských a priateľských vzťahov,
- reflektovať správanie detí v triede, budovať ich osobnosť, a to formou spätnej väzby, oprávnených požiadaviek, logických dôsledkov
- v školskom klube od utorka do štvrtku organizujeme **bezplatné workshopy** na rôzne témy. Ponuku workshopov zverejňujeme na nástenke v škole spravidla v pondelok poobede. Žiaci sa na workshop prihlasujú podľa pokynov vychovávateľa.
- Žiaci majú možnosť navštevovať na škole aj **krúžky**. Ponuka krúžkov je uverejnená v EduPage, kde rodičia môžu na začiatku polroka prihlásiť žiakov. Krúžky sú spoplatnené.

Pravidlá a povinnosti žiaka počas Školského klubu:

V školskom klube **platia rovnaké pravidlá ako počas vyučovania.**

- ak bude žiak opakovane porušovať pravidlá môže byť zo ŠK vylúčený.
- Pri odchode zo ŠK sa rozlúčime s vychovávateľom = **podávame si ruku**

Zákonný zástupca sa zaväzuje:

- pri preberaní dieťaťa upovedomiť o tom vychovávateľa ŠK,
- vopred informovať o zmenách spôsobu odchodu dieťaťa prostredníctvom EduPage alebo e-mailu
- informovať vychovávateľa o špeciálnych potrebách, o zmene zdravotnej spôsobilosti alebo iných závažných skutočnostiach, zdravotných problémoch, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- vyzdvihnúť dieťa zo Školského klubu do 17:00.

9. Školský podporný tím

Naša škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, školského logopéda a asistentov v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, tútormi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérne poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,

- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

10. Záver

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o základných školách.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich školy Libellus a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí, výletov organizovaných školou. Zákonný zástupca žiaka potvrdí svojím podpisom, že bol so znením Školského poriadku oboznámený.
3. Dňom nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto školského poriadku sa ruší dovtedy platný a účinný školský poriadok zo dňa 28. augusta 2023.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2024 prerokovaním na Pedagogickej rade dňa 20. augusta 2024.

Mgr. Jaroslav Zacko
riaditeľ SZŠ Libellus